

**NOMINATIONS AU CONSEIL
D'ADMINISTRATION DE
L'AÉND Canada
2024-2025**



NOMINATIONS AU CONSEIL
D'ADMINISTRATION 2024-2025

ASSOCIATION DES ÉTUDIANT(E)S NOIR(E)S EN DROIT DU CANADA

NOMINATIONS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION 2024-2025

ASSOCIATION DES ÉTUDIANT(E)S NOIR(E)S EN DROIT DU CANADA

I. Postes à pourvoir

- Directeur(trice) national(e) de la conférence
- Directeur(trice) national(e) du tribunal-école Julius Alexander Isaac
- Directeur(trice) national(e) du développement professionnel
- Directeur(trice) national(e) de la défense des droits
- Directeur(trice) national(e) des commandites
- Directeur(trice) national(e) des relations avec les gradué(e)s
- Représentant(e) national(e) des chapitres de Common Law
- Représentant(e) national(e) des chapitres de droit civil

II. Descriptions des postes

A. Directeur(trice) national(e) de la conférence

La conférence nationale est l'aboutissement de tout le travail accompli tout au long de l'année par l'AÉND Canada et ses chapitres. Ce poste exige un large éventail de compétences, faisant appel à l'ingéniosité, à la créativité, à la planification, au leadership et à la résolution de problèmes. La personne responsable coordonnera les panels, les conférenciers invités et organisera un gala formel. Elle travaille en étroite collaboration avec presque tous les directeurs de l'AÉND Canada et fournit des directives afin d'anticiper les besoins des participants au cours de la fin de semaine. Ce poste exige un degré exceptionnel d'organisation et d'attention aux détails, et la personne retenue doit être un leader hautement compétent dans ces aspects.

B. Directeur(trice) national(e) du tribunal-école Julius Alexander Isaac

Le concours Julius Alexander Isaac est le seul concours organisé par des étudiants dans le pays et dirigé par un(e) étudiant(e). Ce tribunal-école offre aux participants l'occasion de se livrer à une analyse critique de la théorie de la race et d'autres analyses juridiques, qui font défaut dans l'approche formaliste du droit de la plupart des facultés de droit. Tenu à la Cour supérieure de justice de l'Ontario et la Cour d'appel de l'Ontario à Toronto, le concours est un événement de trois jours qui a généralement lieu deux semaines avant la conférence nationale de l'AÉND Canada. La personne occupant ce poste coordonne les juges, les participants et les bénévoles avant et pendant le concours de plaidoirie. Elle organise également l'utilisation de la Cour supérieure de l'Ontario et la Cour d'appel de l'Ontario, ainsi que l'organisation d'un cocktail et d'une cérémonie de remise des prix. Ce poste exige un haut degré d'organisation et d'attention aux détails, et le candidat retenu doit être un leader hautement qualifié dans ces aspects.

C. Directeur(trice) national(e) du développement professionnel

Le(la) directeur(trice) national(e) du développement professionnel est responsable de l'exécution du programme de développement professionnel de l'AÉND Canada pour l'année. Ce rôle vise à accroître la programmation de l'AÉND Canada pour l'année en matière de droit substantiel et autres questions juridiques et légales propres aux étudiants noirs en droit. Le(la) directeur(trice) coordonnera et dirigera l'élaboration de la programmation de l'année et, à cette fin, assurera la

communication avec les intervenants appropriés. Le(la) directeur(trice) doit être compétente dans la communication et la planification avec les partenaires de l'AÉND Canada pour assurer le respect de nos engagements à organiser un atelier ou un panel annuel avec chacun soient respectés. De plus, le(la) directeur(trice) doit travailler activement pour établir de nouvelles relations avec des cabinets d'avocats, des organisations, des cliniques et d'autres dans le but d'élargir les offres de développement professionnel de l'AÉND Canada.

D. Directeur(trice) national(e) de la défense des droits

Les étudiants noirs en droit sont souvent victimes de racisme, de préjugés et de partialité de la part de leurs pairs et des institutions censées les éduquer. Il incombe à l'AÉND Canada de s'attaquer vigoureusement à cette violence, tout en veillant particulièrement à ce que son travail reflète la diversité de la communauté des étudiants noirs en droit. Le(la) directeur(trice) est appelé(e) à mener des initiatives à cette fin, en accordant une attention particulière à la défense des droits et à la construction de notre communauté. Il est essentiel que le(la) directeur(trice) de la défense des droits reste informé(e) et sensibilisé(e) aux événements actuels qui ont un impact sur l'expérience des étudiants noirs en droit de manière opportune, à travers des médias tels que, mais non limités à, des billets de blogue, des articles et des déclarations de solidarité. Ceux qui démontrent un fort engagement envers la justice sociale à travers leur travail et/ou leur expérience de bénévolat, ou autrement, et qui peuvent communiquer efficacement, seront extrêmement bien placés pour occuper ce poste. Étant donné que de solides compétences en communication écrite sont nécessaires pour ce rôle, nous demandons la soumission d'un travail écrit.

E. Directeur(trice) national(e) des commandites

Le poste de directeur(trice) national(e) des commandites est l'un des postes les plus récents de l'AÉND Canada. Le(la) directeur(trice) travaillera et gèrera des stratégies de commandite de l'AÉND Canada. Il(elle) travaillera avec d'autres membres de l'exécutif de l'AÉND Canada pour développer et diriger tous les aspects à l'égard des commandites afin que l'organisation atteigne ses objectifs de revenus pour ses événements et ses initiatives, y compris la conférence nationale et le concours de plaidoirie.

Le(la) directeur(trice) devra faire preuve de persuasion, de ressources et posséder d'excellentes compétences en gestion des relations. Il(elle) sera responsable de développer et de maintenir des relations avec les partenaires et les commanditaires. Le(la) directeur(trice) collaborera et communiquera efficacement avec d'autres membres de l'exécutif pour créer la trousse des commandites, planifier les réunions et élaborer les ententes de commandite. Ce poste peut nécessiter des déplacements et des réunions en présentiel.

Le(la) candidat(e) retenu(e) excelle dans le réseautage pour développer des relations d'affaires et possède des compétences exceptionnelles en matière de négociation, d'organisation et de gestion des relations.

F. Directeur(trice) national(e) des relations avec les gradué(e)s

Le(la) directeur(trice) national(e) des relations avec les gradué(e)s est l'un des postes les plus récents de l'AÉND Canada. Le(la) directeur(trice) gèrera les relations entre l'AÉND Canada et ses gradué(e)s. Son rôle consiste à élaborer une stratégie solide visant à améliorer l'engagement des gradué(e)s, notamment en les impliquant en tant que bénévoles, conseillers, mentors et ambassadeurs pour soutenir les priorités et les objectifs de l'AÉND Canada.

Le(la) directeur(trice) communiquera avec la communauté des gradué(e)s de l'AÉND Canada par l'entremise de bulletins, d'événements, de réseaux sociaux et d'autres ressources. Il s'agit

notamment d'informer la communauté des développements, des événements et des besoins de l'AEÉND Canada. La personne retenue agira également à titre d'historienne pour documenter et préserver l'histoire de l'organisation.

Le(la) candidat(e) excelle dans la réflexion stratégique, la planification et l'organisation. Il(elle) possèdera de l'expérience en gestion des relations et des personnes, ainsi que d'excellentes compétences interpersonnelles et de communication.

G. Représentant(e) national(e) des chapitres de Common Law

Le ou la représentant(e) national(e) des chapitres de Common Law assure la liaison entre l'AEÉND Canada et les chapitres de l'AEÉND. La personne responsable doit créer et maintenir un dialogue continu avec chaque chapitre. Des réunions mensuelles ont lieu avec les présidents des chapitres de l'AEÉND afin de déterminer comment l'AEÉND Canada peut mieux servir ses membres. Ces réunions permettent également aux chapitres de partager des ressources, d'élaborer des procédures opérationnelles standardisées, d'apprendre des erreurs des autres et de célébrer leurs succès.

H. Représentant(e) national(e) des chapitres de droit civil

Le ou la représentant(e) national(e) des chapitres de droit civil assure la liaison entre l'AEÉND Canada et les chapitres de l'AEÉND. La personne responsable doit maintenir une communication efficace et efficiente entre tous les chapitres, en veillant à ce que tous les chapitres francophones participent aux réunions mensuelles. Ces réunions mensuelles ont lieu avec les présidents des chapitres de l'AEÉND afin de déterminer comment l'AEÉND Canada peut mieux servir ses membres. Ces réunions permettent également aux chapitres de partager des ressources, d'élaborer des procédures opérationnelles standardisées, d'apprendre des erreurs des autres et de célébrer leurs succès. Le ou la représentant(e) national(e) des chapitres de droit civil devrait être en mesure de communiquer dans les deux langues officielles soit l'anglais et le français.

Le représentant francophone travaillera également en collaboration avec la Directrice nationale des communications pour s'assurer que tous les messages officiels sur les réseaux sociaux soient traduits en français et que la communication efficace est maintenue entre les contacts sur les réseaux sociaux de tous les chapitres.

III. Date limite de dépôt des candidatures

Les candidats doivent soumettre leur dossier de candidature par courriel en un seul fichier PDF à chair@blsacanada.com au plus tard **le mardi 12 mars 2024 à 23h59, heure de le PST**. Aucune candidature ne sera acceptée après cette date.

Toutes les questions relatives à la candidature doivent être envoyées à chair@blsacanada.com.

IV. Conditions de candidature

Les candidats doivent soumettre les documents suivants dans un seul fichier PDF:

i. Lettre de motivation.

Lettre de motivation d'une page, démontrant les compétences, l'intérêt et l'expérience en rapport avec le poste.

ii. Curriculum Vitae.

Curriculum vitae d'une page, incluant les postes occupés au sein de l'AEND au niveau local ou national.

iii. Formulaire dûment rempli (inclus dans ci-dessous).

iv. Déclaration d'intention signée (inclus dans ci-dessous).

Signature de l'engagement financier découlant de la fonction au sein de l'exécutif.

v. Reconnaissance des devoirs requis signée (inclus ci-dessous).

Signature du Formulaire de prise de connaissance des devoirs requis et des obligations associées à la fonction envisagée. Les parties intéressées ne peuvent postuler que pour un seul poste et doivent prévoir de s'inscrire à leur établissement pour l'année académique suivante complète ou être un étudiant en droit.

vi. Signature du chapitre local (incluse ci-dessous).

Formulaire signé par le président du chapitre local de l'AÉND Canada auquel vous êtes membre, certifiant votre bonne conduite auprès du chapitre. Si vous êtes président(e) du chapitre local, votre formulaire doit être signé par le(la) Vice-président(e). Vous ne pouvez pas signer le formulaire pour votre propre candidature. Si votre université ne dispose pas d'un chapitre de l'AÉND Canada, veuillez l'indiquer sur le formulaire de candidature.

vii. Documents supplémentaires requis (comme spécifié dans la description du poste).

Remarque : Le(la) Directeur(trice) national de la défense des droits doit soumettre un exemple de son travail écrit en plus des documents susmentionnés.

Considérations importantes

1. Réunions mensuelles obligatoires

Tout candidat nommé au Conseil exécutif national de l'AÉND Canada est tenu d'assister aux réunions mensuelles, qui se déroulent généralement à distance. Ces réunions sont obligatoires.

2. Engagement temporel et obligations financières.

- a. Le fait de siéger au sein de l'administration nationale de l'AÉND Canada est un engagement important qui nécessite une quantité considérable de déplacements et de travail parascolaire. Veuillez prendre cela en considération lorsque vous décidez de présenter votre candidature.
- b. Pour la plupart des positions, l'AÉND Canada ne finance pas les déplacements requis ; il est donc important que vous considériez les ressources financières dont vous disposez avant de postuler pour un poste.
- c. Tous les membres de l'exécutif de l'AÉND Canada sont tenus d'assister à la conférence nationale annuelle de l'AÉND Canada, quel que soit l'endroit où la conférence a lieu.

V. Annonce des Représentants nommés de l'AÉND Canada 2024-2025

Seulement les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés. Les entrevues auront lieu du **23 mars 2024 au 25 mars 2024**. Les entrevues seront virtuelles.



**BLACK LAW STUDENTS'
ASSOCIATION OF CANADA**
**L'ASSOCIATION DES ÉTUDIANTS
NOIRS EN DROIT DU CANADA**

FORMULAIRE D'APPLICATION POUR L'AÉND CANADA 2024-2025

Nom:

Faculté:

Année:

Téléphone:

Courriel:

Poste pour lequel vous postulez :

Quels autres postes occuperez-vous, postulerez-vous ou présenterez-vous aux élections dans une organisation pour l'année 2024-2025?

Avez-vous déjà posé votre candidature ou occupé un poste au niveau local ou national ? Si oui, quel(s) poste(s)?

Quels sont vos projets pour l'été 2024 ? Où serez-vous situé(e)?

Déclaration de compréhension de l'obligation financière

Le fait de siéger au sein du conseil d'administration de l'Association des étudiants noirs en droit du Canada peut exiger des déplacements. En signant cette déclaration d'entente, vous certifiez que vous êtes conscient(e) que les voyages sont une partie essentielle de votre poste et que les coûts associés peuvent ne pas être entièrement couverts.

Signature du candidat
(Tapez votre nom)

Veillez utiliser l'espace ci-dessous pour décrire comment vous prévoyez financer vos déplacements.

FORMULAIRE D'APPROBATION DU CHAPITRE

NOM DU CANDIDAT:

REPRÉSENTANT DU CHAPITRE:

POSTE POUR LEQUEL VOUS POSTULEZ:

COURRIEL OU NUMÉRO DE TÉLÉPHONE DU REPRÉSENTANT DU CHAPITRE:

NOM DU CHAPITRE:

COORDONNÉES DU CHAPITRE :

Je < *Nom du représentant du chapitre ici* _____ >, un représentant élu du chapitre < _____ > de l'ÂÉND Canada certifie par la présente que < _____ > est un membre en règle de notre chapitre. Je reconnais en outre avoir pris connaissance des devoirs et des obligations associés au poste pour lequel < _____ > cherche à convoiter et approuver sa candidature avec confiance pour la nomination à ce poste.

En inscrivant votre nom ci-dessous, vous indiquez qu'en tant que représentant de votre chapitre local, vous appuyez le/la candidat(e) ci-dessus pour un poste au sein du conseil d'administration de l'ÂÉND Canada.

Signature (tapez votre nom)

Date

* Si vous décidez de ne pas appuyer le/la candidat(e) mentionné(e) ci-dessus, veuillez ne pas signer la déclaration et joindre un document expliquant vos raisons.

DIRECTEUR(-TRICE) NATIONAL(E) DE LA CONFÉRENCE

ACCEPTATION ET ENGAGEMENT

NOM:

CLASSIFICATION (ID, 2D, etc.):

FACULTÉ:

ADRESSE COURRIEL:

Je, <_____>, pose ma candidature pour le poste du(de la) **DIRECTEUR(-TRICE) NATIONAL(E) DE LA CONFÉRENCE**. Je comprends que les fonctions du(de la) directeur(-trice) de la conférence comprennent, sans s'y limiter, les devoirs suivants :

Le(la) Directeur(-trice) national(e) de la conférence :

(a) confirmer un chapitre d'accueil pour la Conférence nationale, sous réserve de l'approbation du Conseil exécutif national;

(b) est responsable de tous les aspects de la Conférence nationale, sous réserve de l'approbation du Conseil exécutif national, y compris, sans s'y limiter:

1. Sélection du site de la conférence
2. Thème de la conférence
3. Élaborer un programme de la Conférence
4. Marketing
5. Activités d'inscription
6. Toutes les autres tâches nécessaires à l'exécution de la Conférence nationale

(c) préside le Comité de la Conférence nationale.

Je, _____, reconnais avoir lu et compris tous les devoirs et obligations du(de la) directeur(-trice) national(e) de la conférence énoncés dans les règlements nationaux.

Je reconnais que, en tant que membre du Conseil d'administration national; j'ai un devoir de fiduciaire envers l'Association. Veuillez initialiser <____>.

Je m'engage à respecter les objectifs énoncés dans la Constitution de l'AÉND Canada. Veuillez initialiser <____>.

Je m'engage également à entreprendre toute préparation supplémentaire nécessaire pour servir compétemment en tant que membre du Conseil exécutif national de l'AÉND, si nommé(e). Veuillez parapher <____>.

En inscrivant votre nom ci-dessous, vous indiquez que vous avez pris connaissance de la reconnaissance et de l'engagement et que vous vous engagez à les respecter au mieux de vos capacités.

<----->

Signature (tapez votre nom)

<----->

Date

DIRECTEUR(-TRICE) DU TRIBUNAL-ÉCOLE JULIUS ALEXANDER ISAAC

ACCEPTATION ET ENGAGEMENT

NOM:

CLASSIFICATION (ID, 2D, etc.):

FACULTÉ:

ADRESSE COURRIEL:

Je, <_____>, pose ma candidature pour le poste de **DIRECTEUR(-TRICE) DU TRIBUNAL ÉCOLE JULIUS ALEXANDER ISAAC**. Je comprends que les fonctions du(de la) Directeur(-trice) du tribunal-école Julius Alexander Isaac comprennent, sans s'y limiter, les devoirs suivants :

Le(la) Directeur(-trice) du tribunal-école Julius Alexander Isaac doit:

- (a) nommer un comité national d'examen théorique («CNET»), un sous-comité externe au conseil d'administration et qui relève directement du directeur de la compétition. Le CNET aidera le directeur national à examiner le problème de la plaidoirie et à mettre à jour, au besoin, les règles officielles relatives à la diversité.
- (b) nommer un(e) conseiller(-ère) national(e). Le(la) conseiller(-ère) national(e) doit être un ancien membre de l'AÉND Canada et sa nomination doit être approuvée par le conseil d'administration
- (c) coordonner la plaidoirie annuelle selon les règles de la Plaidoirie sur la diversité Julius Alexander Isaac Alexander Isaac;
- (d) rechercher activement l'accréditation et la reconnaissance de la plaidoirie parmi les diverses facultés de droit, les institutions juridiques et la communauté juridique.

Je, _____, reconnais avoir lu et compris tous les devoirs et obligations du(de la) Directeur(-trice) du tribunal-école Julius Alexander Isaac énoncés dans les règlements nationaux.

Je reconnais que, en tant que membre du Conseil d'administration national; j'ai un devoir de fiduciaire envers l'Association. Veuillez initialiser <____>.

Je m'engage à respecter les objectifs énoncés dans la Constitution de l'AÉND Canada. Veuillez initialiser <____>.

Je m'engage également à entreprendre toute préparation supplémentaire nécessaire pour servir compétemment en tant que membre du Conseil exécutif national de l'AÉND, si nommé(e). Veuillez parapher <____>.

En inscrivant votre nom ci-dessous, vous indiquez que vous avez pris connaissance de la reconnaissance et de l'engagement et que vous vous engagez à les respecter au mieux de vos capacités.

<----->

Signature (tapez votre nom)

<----->

Date

DIRECTEUR(TRICE) NATIONAL(E) DU DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

ACCEPTATION ET ENGAGEMENT

NOM :

CLASSIFICATION (1L, 2L, etc.) :

FACULTÉ :

ADRESSE COURRIEL :

Je, <_____>, pose ma candidature au poste de **DIRECTEUR(TRICE) NATIONAL(E) DU DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL**. Je comprends que les fonctions du(de la) Directeur(trice) national(e) du développement professionnel comprennent, sans s'y limiter, les éléments suivants :

- (a) Établir un calendrier de programmation qui entre en conflit le moins possible avec d'autres activités de l'AÉND Canada.
- (b) Organiser des panels et des ateliers tout au long de l'année qui portent sur le droit substantiel et d'autres questions juridiques pertinentes.
- (c) Assurer les engagements de programmation pour les partenaires actuels et futurs de l'AÉND Canada
- (d) Développer des panels tout au long de l'année afin d'élargir continuellement l'offre actuelle de AÉND Canada
- (e) Développer des relations avec des cabinets et des organisations, y compris, mais sans s'y limiter, les cliniques juridiques, le droit de la défense pénale, le droit du travail et de l'emploi, le droit de la famille, le droit autochtone et le droit de l'environnement.
- (f) diriger, en collaboration avec l'Association canadienne des avocats noirs, la planification de la série d'ateliers de la course aux stages.

Je, _____ reconnais par la présente avoir lu et compris tous les devoirs et obligations du(de la) Directeur(trice) national(e) du développement professionnel énoncés dans les règlements nationaux.

Je reconnais qu'en tant que membre du conseil national, j'ai un devoir fiduciaire envers l'Association. Veuillez parapher <____>.

Je m'engage par la présente à servir les objectifs énoncés dans la constitution de l'AÉND Canada. Veuillez parapher <____>.

Je m'engage également à entreprendre toute préparation supplémentaire nécessaire pour servir compétemment en tant que membre du Conseil exécutif national de l'AÉND, si nommé(e).
Veuillez parapher <____>.

En inscrivant votre nom ci-dessous, vous indiquez que vous avez pris connaissance de la reconnaissance et de l'engagement et que vous vous engagez à les respecter au mieux de vos capacités.

<----->
Signature (tapez votre nom)

<----->
Date

DIRECTEUR(TRICE) NATIONAL(E) DE LA DÉFENSE DES DROITS

ACCEPTATION ET ENGAGEMENT

NOM:

CLASSIFICATION (1D, 2D, etc.):

FACULTÉ:

ADRESSE COURRIEL:

Je, <_____>, pose ma candidature pour le poste de **DIRECTEUR(TRICE) NATIONAL(E) DE LA DÉFENSE DES DROITS**. Je comprends que les fonctions du directeur(trice) national(e) de la défense des droits comprennent, sans s'y limiter, les devoirs suivants :

- (a) Se tient au courant de tout nouveau problème dans la profession juridique qui nécessite une réponse de BLSA Canada;
- (b) Rédige des réponses écrites qui représentent l'intention et la vision de BLSA Canada;
- (c) Veille à ce que BLSA Canada réponde aux questions de manière efficace, efficiente et éloquente;
- (d) Communique et publie efficacement la position de BLSA Canada sur toutes les questions en temps opportun; et
- (e) **Présente un exemple de travail écrit.**

Je, _____ reconnais avoir lu et compris tous les devoirs et obligations du(de la) directeur(trice) national(e) de la défense des droits énoncés dans les règlements nationaux.

Je reconnais que, en tant que membre du conseil exécutif national; j'ai un devoir de fiduciaire envers l'Association. Veuillez initialiser <____>.

Je m'engage à respecter les objectifs énoncés dans la Constitution de l'AÉND Canada. Veuillez initialiser <____>.

Je m'engage également à entreprendre toute préparation supplémentaire nécessaire pour servir compétemment en tant que membre du Conseil exécutif national de l'AÉND, si nommé(e). Veuillez parapher <____>.

En inscrivant votre nom ci-dessous, vous indiquez que vous avez pris connaissance de la reconnaissance et de l'engagement et que vous vous engagez à les respecter au mieux de vos capacités.

<----->

Signature (tapez votre nom)

<----->

Date

DIRECTEUR(TRICE) NATIONAL(E) DES COMMANDITES

ACCEPTATION ET ENGAGEMENT

NOM:

CLASSIFICATION (ID, 2D, etc.):

FACULTÉ:

ADRESSE COURRIEL:

Je, <_____>, pose ma candidature pour le poste de **DIRECTEUR(TRICE) NATIONAL(E) DES COMMANDITES**. Je comprends que les fonctions du(de la) directeur(trice) national(e) des commandites comprennent, sans s'y limiter, les devoirs suivants :

- (a) Le(la) directeur(trice) élaborera et gèrera des stratégies de commandite de l'AÉND.
- (b) Le(la) directeur(trice) travaillera avec d'autres membres exécutifs de l'AÉND Canada pour établir et diriger tous les aspects à l'égard des commandites
- (c) Le(la) directeur(trice) sera responsable de développer et d'entretenir les relations avec les partenaires et les commanditaires.
- (d) Le(la) directeur(trice) collaborera et communiquera efficacement avec d'autres membres exécutifs de l'AÉND Canada afin de créer la trousse

Je, _____ reconnais avoir lu et compris tous les devoirs et obligations du(de la) directeur(trice) national(e) des commandites énoncés dans les règlements nationaux.

Je reconnais que, en tant que membre du conseil d'administration national; j'ai un devoir de fiduciaire envers l'Association. Veuillez initialiser <____>.

Je m'engage à respecter les objectifs énoncés dans la Constitution de l'AÉND Canada. Veuillez initialiser <____>.

Je m'engage également à entreprendre toute préparation supplémentaire nécessaire pour servir compétemment en tant que membre du Conseil exécutif national de l'AÉND, si nommé(e). Veuillez parapher <____>.

En inscrivant votre nom ci-dessous, vous indiquez que vous avez pris connaissance de la reconnaissance et de l'engagement et que vous vous engagerez à les respecter au mieux de vos capacités.

<_____>
Signature (tapez votre nom)

<_____>
Date

DIRECTEUR(TRICE) NATIONAL(E) DES RELATIONS AVEC LES GRADUÉ(E)S

ACCEPTATION ET ENGAGEMENT

NOM:

CLASSIFICATION (ID, 2D, etc.):

FACULTÉ:

ADRESSE COURRIEL:

Je, <_____>, pose ma candidature pour le poste de **DIRECTEUR(TRICE) NATIONAL(E) DES RELATIONS AVEC LES GRADUÉ(E)S**. Je comprends que les fonctions du(de la) directeur(trice) national(e) des relations avec les gradué(e)s comprennent, sans s'y limiter, les devoirs suivants :

- (a) Le(la) directeur(trice) gèrera les relations entre l'AÉND Canada et ses gradué(e)s
- (b) Le(la) directeur(trice) travaillera à l'élaboration d'une stratégie solide visant à améliorer l'engagement des gradué(e)s
- (c) Le(la) directeur(trice) communiquera avec la communauté des gradué(e)s de AÉND Canada par l'entremise de bulletins, d'événements, de réseaux sociaux et d'autres ressources
- (d) Le(la) directeur(trice) documentera et préservera l'histoire de l'AÉND Canada

Je, _____ reconnais avoir lu et compris tous les devoirs et obligations du(de la) directeur(trice) national(e) des relations avec les gradué(e)s énoncés dans les règlements nationaux.

Je reconnais que, en tant que membre du conseil d'administration national; j'ai un devoir de fiduciaire envers l'Association. Veuillez initialiser <____>.

Je m'engage à respecter les objectifs énoncés dans la Constitution de l'AÉND Canada. Veuillez initialiser <____>.

Je m'engage également à entreprendre toute préparation supplémentaire nécessaire pour servir compétemment en tant que membre du Conseil exécutif national de l'AÉND, si nommé(e). Veuillez parapher <____>.

En inscrivant votre nom ci-dessous, vous indiquez que vous avez pris connaissance de la reconnaissance et de l'engagement et que vous vous engagerez à les respecter au mieux de vos capacités.

<_____>
Signature (tapez votre nom)

<_____>
Date

REPRÉSENTANT(E) NATIONAL(E) DES CHAPITRES DE COMMON LAW

ACCEPTATION ET ENGAGEMENT

NOM:

CLASSIFICATION (ID, 2D, etc.):

FACULTÉ:

ADRESSE COURRIEL:

Je, <_____>, pose ma candidature pour le poste de **REPRÉSENTANT(E) NATIONAL(E) DES CHAPITRES DE COMMON LAW**. Je comprends que les fonctions du(de la) représentant(e) national(e) des chapitres de common law comprennent, sans s'y limiter, les devoirs suivants :

Le(la) Représentant(e) national(e) des chapitres doit:

- (a) veiller à ce que les membres du chapitre soient dûment inscrits comme membres de BLSA Canada et que leurs cotisations soient payées;
- (b) être le principal point de communication entre l'Exécutif national et les Chapitres;
- (c) Encourager les chapitres à s'inscrire à la conférence et à participer à la plaidoirie sur la diversité;
- (d) veillez à ce que le Chapitre participe à la semaine « See yourself Here » ainsi qu'à toute initiative du Conseil d'administration national.

Je, _____, reconnais avoir lu et compris tous les devoirs et obligations du(de la) représentant(e) national(e) des chapitres de common law énoncés dans les règlements nationaux.

Je reconnais que, en tant que membre du conseil d'administration national; j'ai un devoir de fiduciaire envers l'Association. Veuillez initialiser <____>.

Je m'engage à respecter les objectifs énoncés dans la Constitution de l'ÂEND Canada. Veuillez initialiser <____>.

Je m'engage également à entreprendre toute préparation supplémentaire nécessaire pour servir compétemment en tant que membre du Conseil exécutif national de l'ÂEND, si nommé(e). Veuillez parapher <____>.

En inscrivant votre nom ci-dessous, vous indiquez que vous avez pris connaissance de la reconnaissance et de l'engagement et que vous vous engagez à les respecter au mieux de vos capacités.

<----->
Signature (tapez votre nom)

<----->
Date

REPRÉSENTANT(E) NATIONAL(E) DES CHAPITRES DE DROIT CIVIL

ACCEPTATION ET ENGAGEMENT

NOM:

CLASSIFICATION (ID, 2D, etc.):

FACULTÉ:

ADRESSE COURRIEL:

Je, <_____>, pose ma candidature pour le poste de **REPRÉSENTANT(E) NATIONAL(E) DES CHAPITRES DE DROIT CIVIL**. Je comprends que les fonctions du(de la) représentant(e) national(e) des chapitres de droit civil comprennent, sans s'y limiter, les devoirs suivants :

Le(la) représentant(e) national(e) des chapitres de droit civil doit:

- (a) est responsable de la sensibilisation et de l'adhésion de membres dans les universités ayant des programmes de droit en français;
- (b) coordonne tous les services et programmes offerts en français par l'Association;
- (c) préside le comité de traduction avec le(la) Directeur(-trice) Francophone.

Je, _____, reconnais avoir lu et compris tous les devoirs et obligations du(de la) national(e) des chapitres de droit civil énoncés dans les règlements nationaux.

Je reconnais que, en tant que membre du conseil d'administration national; j'ai un devoir de fiduciaire envers l'Association. Veuillez initialiser <____>.

Je m'engage à respecter les objectifs énoncés dans la Constitution de l'AÉND Canada. Veuillez initialiser <____>.

Je m'engage également à entreprendre toute préparation supplémentaire nécessaire pour servir compétemment en tant que membre du Conseil exécutif national de l'AÉND, si nommé(e). Veuillez parapher <____>.

En inscrivant votre nom ci-dessous, vous indiquez que vous avez pris connaissance de la reconnaissance et de l'engagement et que vous vous engagez à les respecter au mieux de vos capacités.

<_____>
Signature (tapez votre nom)

<_____>
Date