



Association des Étudiant(e)s Noir(e)s en droit du Canada

LIVRE DE L'ÉTIQUETTE

Préparation aux entretiens pour les stages d'été

Table des Matières

01

Première partie : Que faut-il porter ?

- Qu'est-ce qu'une "tenue professionnelle" ? (p. 4)
- Parlons haut ! (p. 6 - 8)
- Trouver le bas parfait ! (p. 9 - 11)
- Choisir les bonnes chaussures (p. 12 - 14)

02

Deuxième partie : Comment rechercher une entreprise

- Pour commencer (p. 16 - 17)
- Liste de contrôle pour la recherche externe (p. 18 - 19)

03

Troisième partie : Préparer un entretien virtuel

- Préparation de l'entretien (p. 21 - 25)
- Pendant l'entretien (p. 26 - 27)
- Liste de contrôle avant l'entretien (p. 28)
- Questions à préparer pour les recrues de 2L (p. 29 - 35)
- Questions générales (p. 30 - 33)
- Questions comportementales (p. 34 - 35)
- Recrue 2L : Questions à poser (p. 36)
- Questions à poser lors des OCI (p. 37 - 38)
- Questions à poser dans les cabinets (p. 39 - 43)

PARTIE 1



Commençons par le plus simple... que devez-vous porter ?

Habillez-vous pour impressionner et faites la meilleure première impression !

Qu'est-ce qu'une tenue professionnelle ?



Votre objectif doit être d'avoir l'air poli et professionnel - vous voulez que l'on se souvienne de vos réponses, pas de ce que vous portiez !

Il est toujours bon d'inclure des éléments de votre personnalité dans votre tenue, mais ne laissez pas vos touches personnelles prendre le pas sur votre message et vos objectifs lors d'un entretien.

Pour commencer !



Notre premier conseil pour savoir comment s'habiller est de vérifier le code vestimentaire du cabinet !

Vous pouvez également consulter le site web d'un cabinet ou les actualités récentes pour voir ce que portent les avocats.

Parlons des sommets !



Nous suggérons :



Optez pour des couleurs neutres ou classiques : noir, marron, gris, beige, blanc et bleu. Ou pimentez le tout avec des teintes pastel ou un motif classique comme le tartan !

N'oubliez jamais une veste de costume ou un blazer élégant pour relier la tenue et apporter une note d'assurance et de professionnalisme à votre look.



Nous suggérons :

Les cols, les chemises à boutons et les chemisiers sont toujours une option sûre et classique → le port d'une cravate est toujours une bonne idée, mais c'est à vous de choisir.



Un pull en maille à col ras du cou serait également un excellent complément, en particulier sous une belle veste.



Trouver le bas parfait !



Essayez des couleurs neutres lorsque vous choisissez une paire de bas ! - Restez dans les tons nudes, noirs et bruns



Nous suggérons :

Choisissez toujours un bas confortable que vous pouvez porter pendant de longues périodes !



Les robes modestes (de préférence pas plus courtes que les genoux), les pantalons, les jupes aux genoux et les jupes crayon sont idéales → évitez les jeans.

Et enfin...



Chaussures!



Il est toujours agréable de porter une chaussure à la mode, mais pour les OCI et les infirmes, optez non seulement pour le confort, mais aussi pour la praticité et le professionnalisme.

Nous suggérons :

Une paire de chaussures de ville propres (essayez de les assortir à votre tenue). Les oxfords, les mocassins et les chaussures plates simples sont d'excellentes options.



Et si vous optez pour un talon, essayez un talon épais ou un talon plus bas (maximum 3 pouces) → vous allez porter ces chaussures pendant un certain temps, alors optez pour ce qui est le plus confortable pour vous !

PARTIE 2



Comment rechercher une entreprise ?

Participez à vos entretiens avec toutes les informations dont vous avez besoin !



POUR COMMENCER !

Vous devez au minimum consulter le site web d'une entreprise pour obtenir un aperçu de ses domaines d'activité, de sa déclaration de mission et pour comprendre ses valeurs, son engagement en faveur de l'inclusion et de la diversité, ainsi que toute information ou nouvelle disponible qui témoigne de son travail en action.



Nous suggérons :

Un bon conseil est de consulter les biographies des personnes qui vous feront passer l'entretien.



C'est l'occasion de voir quelles idées spécifiques vous pouvez intégrer dans votre entretien pour susciter leur intérêt et vous démarquer.

.....

N'oubliez pas de faire des recherches à l'extérieur !

Recherche externe

liste de vérification

Il arrive que les informations figurant sur les sites web des entreprises ne soient pas toujours à jour ; veuillez donc à faire des recherches extérieures :

1. Si vous connaissez des avocats du cabinet, prenez contact avec eux et voyez si vous pouvez obtenir des conseils ou des informations utiles.
2. Renseignez-vous auprès du bureau des services d'orientation professionnelle de votre école - ils peuvent avoir des brochures, des contacts pour les personnes handicapées ou d'autres conseils utiles.
3. Participer à des événements sociaux organisés par l'entreprise, en personne ou virtuellement, est également un excellent moyen de commencer à travailler en réseau et de nouer des contacts auxquels vous pourrez vous adresser pour obtenir des conseils sur l'OCI.
4. Voyez s'il y a des anciens élèves de votre école qui ont des relations avec des entreprises.
5. Consulter les profils LinkedIn

Vous aurez plus de chances de vous démarquer si les entreprises voient que vous vous intéressez activement à elles et à leur travail.

Recherche externe

liste de vérification

Voici quelques points que vous voudrez certainement connaître sur un cabinet d'avocats potentiel :

1. Nom et années d'activité → Quand l'entreprise a-t-elle été créée ?
2. Lieu(x) d'implantation → y a-t-il plusieurs bureaux ou un seul ? Où sont-ils situés ?
3. Domaines d'activité → vous souhaitez surtout savoir quels sont les domaines d'activité les plus importants.
4. Culture → s'agit-il d'un grand ou d'un petit cabinet, est-il moderne ou traditionnel ? Sont-ils déterminés à créer un environnement de travail ouvert à tous ?
5. Valeurs → Le cabinet valorise-t-il le travail pro bono ou les gros clients ? Vos objectifs correspondent-ils à ceux d'un cabinet en particulier ?
6. Affaires récentes → Il est toujours intéressant d'évoquer les affaires récentes dans lesquelles un cabinet a été impliqué, pour autant qu'elles soient en rapport avec votre entretien et vos centres d'intérêt.
7. Réputation → Quelle est la réputation de l'entreprise ? Consultez les critiques

PARTIE 3



Comment se préparer à un entretien virtuel

Poursuivez votre lecture pour découvrir les conseils et les astuces qui vous permettront de préparer et de mener à bien un entretien virtuel sans heurts.

PRÉPARER L'ENTRETIEN



Tenue :

Consultez nos conseils pour vous aider à choisir une tenue professionnelle !



Votre apparence joue un rôle important dans la façon dont les autres vous perçoivent. Vous voulez que votre interlocuteur, au premier coup d'œil, vous associe immédiatement au charme et, plus important encore, à la beauté.

Toile de fond :

Veillez à ce que votre arrière-plan soit propre et professionnel



Choisissez un endroit exempt de distractions → les objets accrochés au mur, les obstructions de l'appareil photo, le bruit et les autres personnes sont des éléments que vous voulez éviter dans votre arrière-plan.



L'éclairage :

Vous devez vous assurer que l'éclairage est suffisamment fort pour que vous soyez bien vu.



Malheureusement, il peut être difficile d'obtenir un bon éclairage à la maison. Dans ce cas, il est toujours utile de disposer d'une lampe circulaire ou d'une autre lampe LED qui peut éclairer votre espace et vous donner un aspect plus professionnel.

Plus d'informations sur la préparation :

Préparez-vous
comme vous le feriez
pour un entretien en
personne !

Assurez-vous d'avoir
une copie de votre
CV pour vous y
référer.



Préparez des questions
basées sur le comportement
qu'ils pourraient vous poser
comme "que ferais-tu si..." et
"parle-moi d'un moment
où..."

AU COURS DE L'ENTRETIEN



Nous suggérons :

Tirez parti de toutes les informations que vous pouvez obtenir sur un cabinet d'avocats qui vous intéresse !



N'oubliez pas que vous essayez de vous vendre lors d'un entretien. Soyez authentique et intéressé, et trouvez des moyens d'associer vos propres objectifs et valeurs à ceux de l'entreprise, tout au long de l'entretien.

Entretien préalable

liste de vérification

Soyez attentif à votre langage corporel !

1. Gardez une posture aussi droite que possible → personne n'aime les personnes avachies ! Cela montre à l'employeur que vous n'êtes pas intéressé.
2. Évitez de vous agiter → les mouvements exagérés des mains, les mouvements excessifs des bras peuvent être gênants, toucher vos vêtements ou votre visage, boire et tout autre comportement agité sont très gênants et peuvent être interprétés comme un manque de confiance.
3. Essayez de garder le contact visuel avec votre interlocuteur → cela peut être difficile dans un environnement virtuel, mais le contact visuel vous donnera l'air plus confiant et intéressé.
4. Jugez quand les expressions faciales sont nécessaires → faites un minimum de hochements de tête, vous ne voulez pas avoir l'air trop enthousiaste ou ingénu. Souriez lorsque c'est nécessaire et sachez quand garder un visage neutre.
5. Prenez le temps de réfléchir à vos réponses avant de les donner → n'attendez pas trop longtemps, mais suffisamment pour que votre interlocuteur sache que vous réfléchissez sérieusement à ses questions et que vous mettez de l'intention dans vos réponses.

QUESTIONS À PRÉPARER POUR LES RECRUTEURS DU 2L



QUESTIONS!



GÉNÉRALES

Pt. 1

1

Parlez-moi de vous

Parlez-nous d'une chose qui ne figure pas sur votre CV

2

3

Quel est votre plus grand atout personnel ? Votre plus grande faiblesse ?

4

Parlez-moi de votre dernier emploi

5

Qu'avez-vous appris des emplois que vous avez occupés ?

6

Avec quel type de personnes pensez-vous travailler le mieux ?

7

Avec quel type de personnes auriez-vous des difficultés à travailler ?

8

Qu'avez-vous pensé de ___ (expérience professionnelle) ?

Pt. 2

1 Que recherchez-vous dans un emploi ?

2 Pourquoi voulez-vous travailler pour nous ?

2

3 Que recherchez-vous dans un emploi ?

3

4 Qu'espérez-vous retirer d'un programme d'été ?

4

5 Quels sont les cours que vous envisagez de suivre ou que vous êtes le plus impatient de suivre ?

5

6 Quels sont les cours que vous avez préférés ? Le moins ?

6

7 Pourquoi avez-vous choisi le droit ?

7

8 Quand avez-vous développé cet intérêt ?

8

Pt.3

1 Pourquoi voulez-vous devenir avocat ?

Qu'est-ce qui vous a le plus surpris dans vos études de droit jusqu'à présent ?

2

3 Comment trouvez-vous l'école de droit ?

Que faites-vous pendant votre temps libre ?

4

5 Quel est votre film préféré ?

Parlez-nous de votre participation à la faculté de droit.

6

7 Pourquoi cette entreprise ?

QUESTIONS



COMPORTEMENTALES

Pt. 1

1

Parlez-moi d'une fois où vous avez persuadé quelqu'un

Que signifie la diversité pour vous ? Comment allez-vous continuer à promouvoir la diversité au sein de notre entreprise ?

2

Comment les gens décriraient-ils votre style de leadership ? Donnez-nous un exemple

3

Donnez-moi un exemple de situation où vous avez fait preuve d'initiative et pris les devants.

4

5

Parlez-nous d'un défi que vous avez relevé

Racontez-nous une situation où vous avez géré un conflit.

6

7

Parlez-moi d'une fois où vous avez fait plus que votre devoir.

8

Parlez-moi d'un moment où vous avez eu trop de choses à faire et où vous avez dû établir des priorités ?

QUESTIONS À POSER AUX RECRUES DU 2L



QUESTIONS À POSER



À L'ENTREVUE

Pt. 1

1

Pouvez-vous me dire à quoi ressemble le mentorat dans votre entreprise ?

2

Comment l'entreprise évalue-t-elle la réussite d'un étudiant ?

3

Que voulez-vous que les étudiants retiennent de leur été à _____ ?

4

Pourquoi avez-vous choisi votre entreprise ?

5

L'entreprise participe-t-elle à des initiatives de développement communautaire ?

6

Existe-t-il des possibilités de retour d'information ?

7

Les étudiants d'été bénéficient-ils de sessions de développement professionnel ?

8

Pouvez-vous me parler d'un événement récent sur la diversité et l'inclusion et me dire comment il s'est déroulé ?

QUESTIONS À POSER



À L'ENTREVUE

Pt. 1

1 Quel type d'interactions avec les clients un étudiant de votre entreprise recevra-t-il ?

2 Quel est le dossier le plus mémorable que vous ayez eu à traiter ?

3 Comment l'entreprise vous a-t-elle aidé à atteindre vos objectifs professionnels ?

4 Qu'est-ce qui, selon vous, contribue au succès de l'entreprise ?

5 Quelle est l'interaction entre les étudiants et les associés, et entre les étudiants et les partenaires ?

6 Pouvez-vous m'indiquer les possibilités d'évolution au sein de l'entreprise, ainsi que le déroulement et le calendrier de carrière habituels ?

Pt. 2

1 Comment _____ mesure-t-il la réussite des étudiants pendant l'été ?

2 Comment soutenez-vous les étudiants de couleur pendant leur été à _____ ?

3 Pouvez-vous m'en dire plus sur les possibilités de détachement ?

4 Quel est le dossier le plus mémorable que vous ayez eu à traiter ?

5 Pouvez-vous décrire le client type que représente le cabinet ?

6 _____ J'ai vu que vous travaillez dans le domaine des fusions et acquisitions - quel est le calendrier d'une transaction typique ?

7 (Question complémentaire) : À quel stade d'une opération de fusion et d'acquisition les étudiants d'été apportent-ils le plus souvent leur aide ? Au stade de la diligence raisonnable ?

Pt. 3

1

_____ J'ai vu que vous travailliez à
_____ J'ai en fait travaillé à _____ et
j'aimerais donc entendre parler d'une
_____ sur laquelle vous avez travaillé.

2

**Comment soutenez-vous les
jeunes femmes et les jeunes
mères dans votre entreprise ?**

3

**Pouvez-vous me parler d'une
erreur commise par un élève et de
la manière dont elle a été traitée ?**

4

**Quel est le plus grand défi auquel les
étudiants sont confrontés dans ce rôle ?**

5

**Quels sont les objectifs à court et à
long terme de l'entreprise en
matière de diversité ?**

6

**Pouvez-vous m'indiquer les
possibilités d'évolution au sein
de l'entreprise, ainsi que le
déroulement et le calendrier de
carrière habituels ?**

Pt. 4

1 Pouvez-vous me parler d'un cas où quelque chose a été mis en œuvre à la demande d'un élève ?

2 Comment les stagiaires choisissent-ils leur domaine d'activité ? Un stagiaire a-t-il le choix de son domaine d'activité ou celui-ci est-il attribué en fonction des besoins du cabinet ?

3 Quelles sont les valeurs ou les caractéristiques que vous souhaitez que les étudiants retiennent de leur été au sein de l'entreprise ?

4 Je suis actuellement en train de suivre le cours _____law ce semestre et j'ai trouvé cela très intéressant, j'aimerais donc en savoir plus sur votre pratique. Pouvez-vous me parler d'un dossier récent sur lequel vous avez travaillé ?